

**Российская Федерация**

**Дума Усольского муниципального района**

 **Иркутской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 От 30.10.2023 г. № 36

рп.Белореченский

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы Усольского муниципального района Иркутской области, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Думы Усольского муниципального района Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь статьями 29, 47 Устава Усольского муниципального района Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Думы Усольского муниципального района Иркутской области, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Думы Усольского муниципального района Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы

Усольского муниципального района

Иркутской области О.А. Серебров

Приложение

Утверждено

распоряжением Думы

Усольского муниципального района

Иркутской области

от 30.10.2023 г. № 36

Порядок размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих аппарата Думы Усольского муниципального района Иркутской области, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Думы Усольского муниципального района Иркутской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность аппарата Думы Усольского муниципального района Иркутской области (далее – аппарат Думы) по размещению на официальном сайте Думы Усольского муниципального района Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Думы) и предоставлению средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы Усольского муниципального района Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (дале соответственно – муниципальные служащие, сведения о доходах, сведения о расходах).

2. На официальном сайте Думы размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Думы и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CLIZUNO~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Creshenie%2025.docx#sub_932) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы, находятся на официальном сайте Думы и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их предоставления.

В случае представления муниципальными служащими в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обновляется на официальном сайте Думы в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

5. В случае увольнения муниципального служащего, а также перевода муниципального служащего на должность муниципальной службы, замещение которой не влечет за собой представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения или перевода на соответствующую должность муниципальной службы.

6. Аппарат Думы:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил такой запрос, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы.

7. Размещение на официальном сайте Думы сведений, представленных муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку.

8. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Консультант аппарата Думы Е.М. Петрухнова

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих аппарата Думы

Усольского муниципального района Иркутской области,

их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Думы

Усольского муниципального района Иркутской области

и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленные муниципальными служащими аппарата Думы

Усольского муниципального района Иркутской области

за отчетный период с 01 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество\*(1)  | Должность\* (2) | Декларированный годовой доход за 20\_\_\_ г. | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
|  |  |  |  | Вид объекта недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна расположения |  | вид | марка |
| 1 | ФИО лица, замещающего должность муниципальной службы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*(1) Фамилия, имя и отчество указываются только муниципального служащего. Фамилия, имя и отчество его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

\*(2) Должность указывается только муниципального служащего.